

PR 05.09 (versie 7)	STANDARD OPERATING PROCEDURE		Pagina: 1/6
Onderwerp	Kledingdiscipline en hygiëneregels		
Te gebruiken met:	PR 05.13	Ongediertebestrijding	
	PR 05.18	Begeleiden van bezoekers, inspecteurs en monteurs op de productieafdeling	
	RF 41.01	Preventief onderhoud en smering	

Inhoudsopgave

1. Doel	2
2. Toepassingsgebied	2
3. Verantwoordelijkheden	2
4. Definities	2
5. Procedures	2
5.1 Algemeen	2
5.2 Kledingdiscipline en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)	2
5.2.1 Algemene richtlijnen	3
5.3 Hygiëneregels	3
5.3.1 Algemene richtlijnen	3
6. Introductie	5
6.1 Review & Approve	5
6.2 Meldingslijst	5
7. Wijzigingenblad	6

PR 05.09 (versie 7)	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Pagina: 2/6
Onderwerp	Kledingdiscipline en hygiëneregels	

1. Doel

Het voorkomen dat product wordt gecontamineerd met stoffen die door medewerkers van het bedrijf en eventuele bezoekers worden meegebracht in de productieruimtes.

2. Toepassingsgebied

Deze procedure heeft betrekking op de gehele organisatie.

3. Verantwoordelijkheden

De medewerkers zijn verantwoordelijk voor de correcte naleving van deze procedure.
Het management en bedrijfsleiding zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van controle op juiste naleving van deze procedure.
Het is de verantwoording van de begeleider van bezoekers om er zorg voor te dragen dat hun gasten deze procedure naleven (zie ook procedure PR 05.18 *Begeleiden van bezoekers, inspecteurs en monteurs op de productieafdeling*).

4. Definities

AQ	Quality Assurance
PBM	Persoonlijke BeschermingsMiddelen

5. Procedures

5.1 Algemeen

Alle medewerkers worden tijdens introductie en/of tijdens de werkoverleggen getraind op o.a. deze procedure. Bij overtreding van de regels wordt hier melding van gemaakt bij betreffende leidinggevende.

5.2 Kledingdiscipline en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)

Het dragen van bedrijfskleding heeft tot doel om het geproduceerde product te beschermen tegen contaminatie en de medewerker tegen vervuiling.

Iedere medewerker die bedrijfskleding krijgt uitgereikt is verplicht om deze op een correcte manier en op het juiste moment te dragen:

- de muts moet de haren en oren bedekken;
- de jas moet gesloten zijn;

PR 05.09 (versie 7)	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Pagina: 3/6
Onderwerp	Kledingdiscipline en hygiëneregels	

- de wegwerpjas van de bezoekers moet gesloten zijn;
- de overall is gesloten;
- de handschoenen alleen bij productcontrole en inpakwerkzaamheden;
- veiligheidsschoenen bij werkzaamheden in de productieruimte, technische ruimte en magazijn;
- veiligheidsbrillen tijdens het slijpen, boren, frasen en ombouwen machines;
- gehoorbescherming bij werkzaamheden in de productieruimte en werkplaats Technische Dienst.

5.2.1 Algemene richtlijnen

- Het dragen van door het bedrijf verstrekte werkkleding is verplicht. De door het bedrijf verstrekte werkkleding moet binnen het bedrijf blijven en zal ook binnen het bedrijf, bij de huishoudelijke dienst, worden gereinigd.
- Medewerkers, die voor werkzaamheden naar het magazijn aan de Voorschakelstraat moeten, dienen hun bedrijfskleding af te dekken met een buitenjas (normale jas of stofjas).
- Alle medewerkers, die hun functie uitoefenen in de productieruimte, technische werkplaats of magazijn, zijn verplicht veiligheidsschoenen te dragen
- In de productieruimtes is een disposable hoofddeksel verplicht. Andere hoofddeksele worden niet toegestaan. Tijdens werkzaamheden in de werkplaats van de Technische Dienst mag geen disposable hoofddeksel gedragen worden tenzij deze direct wordt vervangen door een nieuwe bij betreding van de productieruimte. Medewerkers van het magazijn zijn alleen verplicht een disposable hoofddeksel te dragen bij betreding van de productieruimte.
- Tijdens inpakwerkzaamheden is het dragen van handschoenen verplicht. De handschoenen mogen alleen in aanraking komen met het product. Tijdens het schoonmaken van de machine, de vloeren, het vervoeren van pallets e.d. mogen de handschoenen absoluut niet gedragen worden,
- Het dragen van sieraden zoals, ringen, oorbellen, kettingen en horloges e.d. is verboden in de productieruimtes. Zichtbare piercings dienen te worden afgeplakt.
- Snoepen, roken, eten en drinken is niet toegestaan in productieruimtes en in de magazijnen.
- Het dragen van nagellak en kunstnagels is verboden in de productie.

5.3 Hygiëneregels

5.3.1 Algemene richtlijnen

- Het is verplicht de handen te wassen en te ontsmetten voor aanvang van de werkzaamheden, dus na pauzes, toiletgang en zo nodig vaker.
- Toiletten en de kantine dienen na gebruik netjes achtergelaten te worden.
- Aan het einde van de productieweek dienen alle producten uit de machines te worden verwijderd. De producten worden ingepakt. Kooien worden afgedekt met folie, dozen worden gesloten.
- De aanwezigheid van hout, papier en karton moet in de productieruimtes tot een minimum beperkt worden.
- Iedere medewerker is verplicht ieder gevaar of risico van productbesmetting of mogelijke besmetting direct te melden.
- Bij verwondingen dienen alleen "metaal detecterende" pleisters te worden gebruikt.

PR 05.09 (versie 7)	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Pagina: 4/6
Onderwerp	Kledingdiscipline en hygiëneregels	

- Ramen en deuren moeten zoveel mogelijk gesloten blijven.
- Iedere medewerk(st)er met "ziekteverschijnselen" wordt verzocht hierover de leidinggevende in kennis te stellen.
- Iedere medewerk(st)er die medicijnen gebruikt wordt verzocht hierover de leidinggevende in kennis te stellen.
- Vuilcontainers mogen niet in de nabijheid van het gebouw worden geplaatst, dit om mogelijke ongedierte en insecten te binnen het bedrijf te weren (zie ook procedure PR 05.13 "ongediertebestrijding").
- Afbreekmesjes zijn in de productieruimten niet toegestaan.
- Het poetsprogramma wordt uitgevoerd zoals staat beschreven in PR 41.01 (*Preventief onderhoud en smering*), teneinde orde en netheid te realiseren.
- Roken is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde ruimte.

PR 05.09 (versie 7)	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Pagina: 5/6
Onderwerp	Kledingdiscipline en hygiëneregels	

6. Introductie

6.1 Review & Approve

Auteur	Functie	Datum	Paraaf
S. de Jonge	QA /Quality Inspector	06 APR 2012	
Reviewers/Approvers	Functie	Datum	Paraaf
A. van Oorschot	Manager Production	06 April 2012	
R. Vogels	Manager Techniek & Onderhoud	6-4-2012	
G. Boeijen	QA	6-4-12	
Authorizer	Functie	Datum	Paraaf
J. Langenberg	Algemeen Directeur	6-4-2012	

6.2 Meldingslijst

Afdeling	Functie(s)
Production	Operators, Ploegchefs, Managers, medewerkers Magazijn

PR 05.09 (versie 7)	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Pagina: 6/6
Onderwerp	Kledingdiscipline en hygiëneregels	

7. Wijzigingenblad

Document historie

(Inhoudelijke) wijzigingen ten opzichte van de vorige versie:

Versie	Aard en reden van de wijziging	Wijziging van invloed op:	
		Document	Omschrijving
1	nieuw procedure / nieuwe SOP	Geen	N.v.t.
7	• Wijziging titel procedure • Verwijderen van de tekst: "Bezoekers dienen zich te melden via de hoofdingang, met uitzondering van chauffeurs". Bezoekers worden niet getraind op deze procedure dus is vermelding overbodig. • #5.2.1 kledingdiscipline bij bezoek aan magazijn Voorschakelstraat • #5.3 bij ziekte en medicijngebruik melden bij leidinggevende ipv personeelsfunctionaris • Verwijderen vermelding PR 70.30 • Roken alleen in de daarvoor bestemde ruimte	Geen Geen Geen Geen Geen Geen	N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t.