**Algemene voorwaarden bijwerken**

1. Ga naar de server: Z:\1. Algemeen\Sales\Sales documenten\Algemene Voorwaarden
2. Open de Word template
3. Pas het jaartal in de footer aan
4. Sla het bestand op onder een nieuwe naam (nieuw jaartal)
5. Exporteer het bestand naar een .pdf file
6. Ga in Navitrans naar de mailsjablonen:  
   Afbeelding met tekst

   Automatisch gegenereerde beschrijving
7. Loop alle mailsjablonen na of er extra bijlagen gekoppeld zijn. Importeer bij diegene met een gekoppeld document het nieuwe document. Verwijder daarna het oude document:

Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Herhaal deze stap voor alle bedrijven (de mailsjablonen én algemene voorwaarden zijn bedrijfsspecifiek)